

Załącznik do Uchwały Nr 42/2021
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Legionowie z dnia 22 lipca 2021 r.
ze zm. U.54/2025 z 27.03.2025 r.,
U. 18/2026 z 12.02.2026 r.



Bank Spółdzielczy
w Legionowie

**Regulamin
wydawania środków identyfikacji elektronicznej i przekazywania informacji
w ramach mojeID**

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy „Regulamin wydawania środków identyfikacji elektronicznej i przekazywania informacji w ramach mojeID”, zwany dalej „Regulaminem”, został wydany przez Bank Spółdzielczy w Legionowie z siedzibą w Legionowie przy ul. Rynek 4, 05-120 Legionowo, e-mail: bank@bslegionowo.pl, wpisany przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050125, NIP: 536-100-63-63, REGON: 000508543, zwany dalej „Bankiem”.
2. Regulamin określa zasady nieodpłatnego wydawania przez Bank Środków Identyfikacji Elektronicznej, a także przekazywania, na wniosek Klienta, danych identyfikujących, pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej, zwanych dalej „Usługami identyfikacji”, które świadczone są przez Bank w celu umożliwienia Klientowi uwierzytelnienia wobec Dostawców świadczących usługi online o charakterze publicznym lub komercyjnym.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Dostawca** – podmiot polegający na identyfikacji elektronicznej, oznaczającej proces używania danych w postaci elektronicznej identyfikujących i unikalnie reprezentujących osobę fizyczną;
 - 2) **Środek Identyfikacji Elektronicznej** – materialna lub niematerialna jednostka zawierająca dane identyfikujące osobę fizyczną i używana do celów uwierzytelnienia dla usługi online, w rozumieniu Rozporządzenia EIDAS, wydawana przez Bank, o średnim poziomie bezpieczeństwa;
 - 3) **Klient** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę, na podstawie której posiada ona dostęp do serwisu bankowości internetowej;
 - 4) **Usługa mojeID** – usługa świadczona Bankowi, za pośrednictwem Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. z siedzibą w Warszawie, przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. z siedzibą w Warszawie, polegająca na pośredniczeniu w pozyskiwaniu przez Dostawców usług online danych identyfikujących osoby fizyczne uwalnianych (przekazywanych) przez wydawców środków identyfikacji elektronicznej, w szczególności w celu uwierzytelnienia do świadczonych przez Dostawców usług online;
 - 5) **Serwis bankowości internetowej** – element usługi bankowości elektronicznej udostępnianej przez Bank, umożliwiający korzystanie z usług Banku przez Internet, dostępny pod adresem: www.bslegionowo.pl;
 - 6) **Umowa o świadczenie Usługi identyfikacji** – umowa pomiędzy Klientem a Bankiem, której warunki określa niniejszy Regulamin i do zawarcia której dochodzi z chwilą złożenia przez Klienta wniosku o wydanie Środka Identyfikacji Elektronicznej i przekazanie danych identyfikujących pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej;
 - 7) **Rozporządzenie EIDAS** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
 - 8) **e-Doręczenia** – elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia „Regulaminu otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Legionowie rachunków bankowych dla osób fizycznych”, zwanego dalej „Regulaminem prowadzenia rachunków”.

ROZDZIAŁ 2.

ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI IDENTYFIKACJI I ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI IDENTYFIKACJI

§ 3.

1. Usługi identyfikacji dostępne są w Serwisie bankowości internetowej. W Usługach identyfikacji Bank stosuje uwierzytelnienia pochodzące z Serwisu bankowości internetowej.
2. Do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi identyfikacji dochodzi z chwilą złożenia przez Klienta w Serwisie bankowości internetowej wniosku o wydanie Środka Identyfikacji Elektronicznej i przekazanie danych identyfikujących pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej.
3. Klient, który chce skorzystać z Usługi identyfikacji:
 - 1) składa oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i zobowiązaniu do jego przestrzegania;

- 2) składa oświadczenie o prawidłowości i aktualności danych identyfikujących Klienta;
 - 3) składa wniosek o wydanie Środka Identyfikacji Elektronicznej;
 - 4) udziela zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bank w celu niezbędnym do świadczenia Usługi identyfikacji;
 - 5) udziela zgody na przekazanie przez Bank, za pośrednictwem podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, danych identyfikujących pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej do wskazanego Dostawcy;
 - 6) upoważnia Bank do przekazania podmiotom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, informacji, że jest Klientem Banku.
4. Klient korzystający z Usługi identyfikacji ma obowiązek:
- 1) korzystać ze Środka Identyfikacji Elektronicznej zgodnie z Regulaminem oraz nie wykorzystywać go w celach niezgodnych z przepisami prawa;
 - 2) niezwłocznie zgłosić do Banku zmianę danych identyfikujących, o których mowa w § 4 ust. 3, wykorzystywanych na potrzeby skorzystania z Usługi identyfikacji, utratę wyłącznej kontroli nad danymi umożliwiającymi identyfikację przy użyciu Środka Identyfikacji Elektronicznej lub stwierdzenie nieuprawnionego jego użycia;
 - 3) korzystać z Usługi identyfikacji osobiście, w szczególności nie umożliwiać posługiwania się wydanym Klientowi Środkiem Identyfikacji Elektronicznej osobom trzecim.

§ 4.

1. Utworzenie Środka Identyfikacji Elektronicznej możliwe jest wyłącznie w Serwisie bankowości internetowej.
2. Bank wydaje jednorazowe Środki Identyfikacji Elektronicznej, które tracą ważność natychmiast po uwolnieniu (przekazaniu) danych identyfikujących pochodzących z danego Środka Identyfikacji Elektronicznej.
3. Dane identyfikujące Klienta to:
 - 1) pierwsze imię;
 - 2) drugie imię;
 - 3) nazwisko;
 - 4) numer PESEL;
 - 5) data urodzenia;
 - 6) miejsce urodzenia;
 - 7) kraj urodzenia;
 - 8) obywatelstwo;
 - 9) typ dokumentu tożsamości;
 - 10) seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 11) data ważności dokumentu tożsamości;
 - 12) data wydania dokumentu tożsamości;
 - 13) potwierdzony numer telefonu;
 - 14) pełnoletność;
 - 15) adres mailowy;
 - 16) numer rachunku bankowego;
 - 17) płeć.
4. Każdy Środek Identyfikacji Elektronicznej zawiera dane identyfikujące, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5.
5. Środek Identyfikacji Elektronicznej, oprócz danych identyfikujących wskazanych w ust. 3 pkt 1-5, może zawierać także dane identyfikujące, o których mowa w ust. 3 pkt 6-17.
6. Bank wydaje i zarządza Środkami Identyfikacji Elektronicznej. Klient używa Środka Identyfikacji Elektronicznej w szczególności w celu potwierdzenia swoich danych.
7. Użycie Środka Identyfikacji Elektronicznej do identyfikacji w krajowym schemacie identyfikacji elektronicznej odbywa się zgodnie z Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 3. PRZETWARZANIE DANYCH

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych Klientów, w związku ze świadczeniem Usługi identyfikacji, jest Bank Spółdzielczy w Legionowie.
2. Bank będzie przetwarzał dane osobowe Klienta w zakresie określonym w § 4 ust. 3 w celu świadczenia Usługi identyfikacji, na podstawie niniejszego Regulaminu stanowiącego Umowę pomiędzy Bankiem a Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celach archiwizacyjnych, w tym dla obrony przed roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. W ramach użycia Środka Identyfikacji Elektronicznej Bank przekazuje, każdorazowo za zgodą Klienta, pochodzące ze Środka Identyfikacji Elektronicznej dane, o których mowa w § 4 ust. 4 lub 5, do wskazanego Dostawcy.
4. W celu świadczenia Usługi identyfikacji Bank może wykorzystywać dane osobowe Klienta posiadane i przetwarzane w celu realizacji wcześniej zawartych z Klientem umów.
5. Dane osobowe Klienta, w związku z realizacją Usługi identyfikacji, będą przetwarzane przez Bank również po wykonaniu Usługi identyfikacji wyłącznie w zakresie przewidzianym przepisami prawa oraz w celu obsługi reklamacji, udostępniania Klientowi historii Usług identyfikacji, z których skorzystał, zapewnienia możliwości rozliczalności dokonanych czynności i weryfikacji poprawności dokonanej identyfikacji, a także rozpatrywania roszczeń.
6. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez Bank dostępne są na stronie <https://www.bslegionowo.pl/rodo>.

ROZDZIAŁ 4. TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 6.

1. Posiadacz rachunku/ Klient może złożyć reklamację na usługi świadczone przez Bank:
 - 1) na piśmie:
 - a) w postaci papierowej – osobiście w placówce Banku albo przesyłką pocztową na adres: 05-120 Legionowo, ul. Rynek 4 lub na adres dowolnej placówki Banku;
 - b) w postaci elektronicznej:
 - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (adres e-mail: bank@bslegionowo.pl, system bankowości elektronicznej), albo
 - poprzez wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych: AE: PL-46110-18034-RAASF-32 (w ramach usługi e-Doręczenia);
 - 2) ustnie:
 - a) telefonicznie, albo
 - b) osobiście w placówce Banku – do protokołu reklamacyjnego.W przypadku złożenia reklamacji ustnie, przyjęcie reklamacji potwierdzone jest w protokole reklamacyjnym.
2. Forma odpowiedzi na reklamację zależy od rodzaju reklamacji oraz sposobu jej złożenia:
 - 1) w przypadku reklamacji dotyczących realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiedź udzielana jest na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu ze składającym reklamację, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail);
 - 2) w przypadku pozostałych reklamacji, innych niż wskazane w pkt. 1, odpowiedź udzielana jest na piśmie:
 - a) w postaci elektronicznej – jeżeli reklamacja została złożona na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że wskazano formę papierową;
 - b) w postaci papierowej – jeżeli reklamacja została złożona na piśmie w postaci papierowej, chyba że wskazano formę elektroniczną;
 - c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z wnioskiem składającego reklamację – jeżeli reklamacja została złożona ustnie;
 - 3) w przypadku udzielania odpowiedzi w postaci elektronicznej Bank wykorzystuje:

- a) ten sam środek komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożono reklamację, albo inny środek komunikacji elektronicznej wskazany przez składającego reklamację;
 - b) adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, jeżeli reklamacja została przekazana na adres do doręczeń elektronicznych Banku.
3. Reklamacje rozpatrywane są jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji rozpoczyna się w dniu jej otrzymania przez Bank. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji i wynoszą:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty – 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w tym terminie z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym składającego reklamację na piśmie, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia, nowy termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi – nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji;
 - 2) dla pozostałych reklamacji – 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w tym terminie z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym składającego reklamację na piśmie, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, nowy termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
4. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w punkcie wyżej, skutkuje uznaniem reklamacji za rozpatrzoną zgodnie z wolą składającego reklamację.
5. W odpowiedzi na reklamację Bank przekazuje:
 - 1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne) podjętej decyzji, chyba że reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą składającego reklamację;
 - 2) szczegółowe informacje dotyczące stanowiska Banku, ze wskazaniem odpowiednich fragmentów umowy oraz przepisów prawa, chyba że nie jest to konieczne;
 - 3) imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
 - 4) informację o trybie odwoławczym – w przypadku nieuwzględnienia roszczeń;
 - 5) termin realizacji roszczenia – w przypadku jego uwzględnienia.
6. Aktualne numery telefonów i adresy, pod którymi Klient może składać reklamacje, podane są na stronie internetowej Banku: www.bslegionowo.pl.
7. Reklamacja dotycząca Usługi identyfikacji powinna zawierać dane identyfikujące Klienta (imię, nazwisko, PESEL), datę wystąpienia reklamowanego zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz jednoznaczne sformułowanie roszczenia.
8. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji dotyczącej Usługi identyfikacji.
9. Na żądanie Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
10. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z Regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl, w przypadku Klienta będącego konsumentem;
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, w przypadku Klienta będącego osobą fizyczną.
11. Klient będący konsumentem ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
12. W sprawach dotyczących Usługi identyfikacji, Klient będący konsumentem ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
13. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
14. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

15. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§ 7.

Szczegółowe informacje dotyczące dostępności usług Banku dla osób z indywidualnymi potrzebami zostały określone w dokumencie pt. „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami”, który zawiera opis sposobu korzystania z usług oraz informacje o spełnianiu wymagań dostępności. Począwszy od dnia 28 czerwca 2025 r. dokument ten jest dostępny na stronie internetowej Banku: www.bslegionowo.pl.

Regulamin w powyższym brzmieniu obowiązuje od dnia 13 lutego 2026 r.