

Załącznik
do Uchwały Nr 36a/20
Zarządu Banku Spółdzielczego
z dnia 4 czerwca 2020 r.

[wersja obowiązująca od 16.01.2023 r.]



Bank Spółdzielczy
w Legionowie

**Taryfa prowizji i opłat
Banku Spółdzielczego w Legionowie
dla Klientów Instytucjonalnych**

Obowiązuje od 8 czerwca 2020 r.

SPIS TREŚCI

Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych	3
Rachunki bankowe	4
Tabela 1. Rachunki rozliczeniowe	4
Tabela 2. Rachunek VAT	6
Tabela 3. Lokaty terminowe	6
Tabela 4. Mieszkaniowe rachunki powiernicze.	7
Tabela 5. Pozostałe czynności związane z obsługą rachunków bankowych.....	8
Kredyty	8
Tabela 6. Kredyty obrotowe i inwestycyjne	8
Tabela 7. Pozostałe czynności związane z obsługą kredytów	10
Karty bankowe	11
Tabela 8. Karta płatnicza VISA Business Debetowa	11
Inne usługi	11
Tabela 9. Gwarancje i poręczenia bankowe	12
Tabela 10. Zlecenia różne i pozostałe opłaty	12
Tabela 11. Usługa BLIK	13

Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

1. Taryfa prowizji i opłat Banku Spółdzielczego w Legionowie dla Klientów Instytucjonalnych, zwana dalej „Taryfą”, określa wysokość prowizji i opłat pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Legionowie, zwany dalej „Bankiem”, za czynności i usługi bankowe świadczone dla Klientów Instytucjonalnych.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi,
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych,
 - 3) zbiorczo – za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego,
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Prowizje i opłaty należne Bankowi pobierane są, z zastrzeżeniem pkt. 4, z rachunku bankowego Klienta.
4. Bank może przyjąć należną prowizję lub opłatę w formie wpłaty gotówkowej.
5. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie, wg kursu średniego NBP obowiązującego w dniu realizacji transakcji, i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
6. W przypadku gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach min.-max, wysokość pobieranych prowizji i opłat ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
7. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji, chyba że została zawarta umowa pomiędzy Bankiem a posiadaczem rachunku bankowego o pobieraniu prowizji od posiadacza rachunku.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
9. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne
10. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej lub gdy podstawę naliczania prowizji/ opłaty stanowi kwota w walucie obcej, prowizja/ opłata w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu jej pobrania.
11. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, w którym realizuje przelew.
12. Przelewy w złotych wystawione na kwoty równe lub większe niż 1 000 000 zł są realizowane przez system SORBNET, z wyjątkiem płatności kierowanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędów Skarbowych, które niezależnie od kwoty są rozliczane poprzez system ELIXIR.
13. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/ usługi, której dotyczy.
14. Bank w umowach zawieranych z Klientem może ustalić indywidualne zasady i wysokości w pobieraniu prowizji i opłat za wykonywane czynności i usługi bankowe.
15. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie. Bank zastrzega sobie prawo do pobrania prowizji lub opłaty bankowej na zasadach i w wysokości uzgodnionej przez strony.
16. Zastosowany w Taryfie znak „x” oznacza, że dana czynność/ usługa nie jest realizowana w ramach danego produktu/ usługi lub nie dotyczy danego produktu/ usługi.
17. Taryfa ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

Rachunki bankowe

Tabela 1. Rachunki rozliczeniowe

L.p.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Stawka			
			Konto Biznes	eKonto Biznes ¹¹⁾	Konto Agro	eKonto Agro ¹¹⁾
1	Otwarcie rachunku:					
	1) bieżącego (PLN)	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	2) dodatkowego (PLN / EUR / USD)		25 zł	25 zł	10 zł	10 zł
2	Prowadzenie rachunku: ¹⁾					
	1) bieżącego (PLN)	miesięcznie	25 zł	0 zł	5 zł	0 zł
	2) dodatkowego (PLN / EUR / USD)		25 zł	0 zł	5 zł	0 zł
3	Usługa bankowości elektronicznej:					
	1) system bankowości internetowej :					
	a) aktywacja usługi	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) korzystanie z usługi	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	c) wysłanie hasła autoryzacyjnego za pomocą SMS	za każdy wysłany SMS	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	d) autoryzacja za pomocą powiadomień Push ¹¹⁾	za każdą autoryzację	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	e) rezygnacja z usługi:					
	– przed upływem pierwszego roku użytkowania	jednorazowo	100 zł	100 zł	100 zł	100 zł
	– po upływie pierwszego roku użytkowania		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	f) konsultacja w siedzibie Klienta		100 zł	100 zł	100 zł	100 zł
	2) usługa SMS	miesięcznie, zbiorczo za każdy wysłany SMS	0,25 zł	0,25 zł	0,25 zł	0,25 zł
	3) telefoniczna usługa na hasło:					
	a) aktywacja, modyfikacja lub odwołanie usługi	jednorazowo	20 zł	x	10 zł	x
	b) korzystanie z usługi	miesięcznie	10 zł	x	10 zł	x
4	Wydanie „Tokena”/ karty mikroprocesorowej (nie dotyczy sytuacji przejścia z „Tokena” na kartę mikroprocesorową)	jednorazowo	150 zł	150 zł	150 zł	150 zł
5	Wydanie „Tokena”/ karty mikroprocesorowej w miejsce urządzenia utraconego lub zniszczonego ²⁾		200 zł	200 zł	200 zł	200 zł
6	Odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej przy korzystaniu z „Tokena”/ karty mikroprocesorowej ³⁾		25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
7	Wpłata gotówki	od transakcji	0,30 % min. 6 zł	0,30 % min. 6 zł	0,30 % min. 6 zł	0,30 % min. 6 zł
8	Wyplata gotówki ⁵⁾		0,30 % min. 6 zł	0,30 % min. 6 zł	0,30 % min. 6 zł	0,30 % min. 6 zł
9	Polecenie przelewu wewnętrznego:					
	1) w placówce Banku	od transakcji	0 zł	5 zł	0 zł	5 zł
	2) w systemie bankowości internetowej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR):					
	1) w placówce Banku	od transakcji	5 zł	10 zł	5 zł	10 zł
	2) w systemie bankowości internetowej		2 zł	1 zł	2 zł	1 zł
11	Polecenie przelewu w systemie SORBNET w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej	od transakcji	40 zł	40 zł	40 zł	40 zł
12	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym w systemie ExpressELIXIR ^{4), 6)}					
	1) w placówce Banku	od transakcji	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł

	2) w systemie bankowości internetowej		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
13	Polecenie przelewu SEPA: ¹²⁾					
	1) do banków krajowych	od transakcji	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
	2) do banków zagranicznych	od transakcji	5 zł	10 zł	5 zł	10 zł
14	Polecenie przelewu TARGET/ SWIFT w walucie EUR w ramach EOG ⁷⁾					
		od transakcji	40 zł	40 zł	40 zł	40 zł
15	Polecenie przelewu w walucie obcej (innej niż PLN i EUR), wysłane do banków krajowych/ Polecenie wypłaty ⁷⁾					
		od transakcji	0,25 % min. 35 zł max 300 zł	0,25 % min. 35 zł max 300 zł	0,25 % min. 35 zł max 300 zł	0,25 % min. 35 zł max 300 zł
16	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Grupie BPS					
		od transakcji	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
17	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:					
	1) z banków krajowych	od otrzymanego przelewu	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
	2) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR (SEPA)		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	3) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
	4) z banków zagranicznych spoza EOG		25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
18	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty)					
		od transakcji	0,15% min. 20 zł max 100 zł	0,15% min. 20 zł max 100 zł	0,15% min. 20 zł max 100 zł	0,15% min. 20 zł max 100 zł
19	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępna w EUR, USD, GBP i PLN					
		od transakcji	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł
20	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym / postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁸⁾					
		za zlecenie	150 zł + koszty banków trzecich	150 zł + koszty banków trzecich	150 zł + koszty banków trzecich	150 zł + koszty banków trzecich
21	Zmiana/ korekta/ odwołanie zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta					
		od transakcji				
22	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia potwierdzającego realizację przekazu w obrocie dewizowym					
		za dokument	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
23	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty: ⁹⁾					
	1) przy kwotach do 5 000 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej	od transakcji	80 zł	80 zł	80 zł	80 zł
	2) przy kwotach powyżej 5 000 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		100 zł	100 zł	100 zł	100 zł
24	Zlecenie stałe:					
	1) zdefiniowanie, modyfikacja lub odwołanie:					
	a) w placówce Banku	za zlecenie	5 zł	10 zł	5 zł	10 zł
	b) w systemie bankowości internetowej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	2) realizacja zlecenia stałego w placówce Banku:					
	a) na rachunek w Banku	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) na rachunek w innym banku krajowym		3,50 zł	10 zł	3,50 zł	10 zł
	3) realizacja zlecenia stałego w systemie bankowości internetowej:					
	a) na rachunek w Banku	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) na rachunek w innym banku krajowym		1 zł	1 zł	1 zł	1 zł
25	Polecenie zapłaty:					
	1) zdefiniowanie, modyfikacja lub odwołanie	za zlecenie	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł
	2) realizacja polecenia zapłaty		3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł
26	Wydanie blankietu czekowego					
		za blankiet	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł
27	Przyjęcie/ odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych					
		jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
28	Wyciąg z rachunku:					
	1) miesięczny odbierany w Banku lub przekazywany za pośrednictwem bankowości internetowej	za wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	2) miesięczny wysyłany pocztą (listem zwykłym)		7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
	3) wyciąg sporządzany częściej niż raz w miesiącu:					
	a) wysyłany pocztą (listem zwykłym)	za wyciąg	10 zł	x	10 zł	x
	b) odbierany w Banku		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł

	4) duplikat wyciągu miesięcznego odbierany w Banku		20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
29	Likwidacja rachunku w ciągu 3 miesięcy od otwarcia	jednorazowo	40 zł	40 zł	20 zł	20 zł

- 1) Opłata za prowadzenie rachunku pobierana jest „z dołu”. Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty;
- 2) Opłaty nie pobiera się w przypadku pozytywnie rozpatrzonej reklamacji działania „Tokena”. W przypadku negatywnie rozpatrzonej reklamacji, opłata jest pobierana w dniu wydania decyzji przez Bank;
- 3) Blokada następuje w przypadku 3-krotnego błędnego logowania do bankowości internetowej;
- 4) Usługa dostępna jest od dnia 17.10.2022 r.
- 5) Wyплаты gotówki w wysokości przekraczającej 20 000 zł / 1 000 EUR / 1 000 USD należy awizować co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty. Placówka Banku, jeżeli ma taką możliwość, dokonuje wypłaty gotówki bez wcześniejszego awizowania. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie, pobiera się prowizję w wysokości 0,20 %, nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej. Wypłata gotówki w walutach obcych możliwa jest we wskazanych placówkach Banku. Lista placówek dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku;
- 6) Maksymalna kwota przelewu ExpressELIXIR to 5 000 zł;
- 7) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 23, w przypadku opcji kosztowej „OUR”;
- 8) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku;
- 9) Do przeliczenia wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym;
- 10) Powiadomienia Push to element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne;
- 11) Od 01.07.2019 r. dotychczasowy „pakiet internetowy (autoryzacja przez Token)” zostaje zastąpiony przez eKonto Biznes/ eKonto Agro;
- 12) Usługi/ czynności wymienione w pkt. 13-23 dostępne są tylko w placówkach Banku.

Tabela 2. Rachunek VAT¹⁾

L.p.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Stawka
1	Otwarcie rachunku VAT	jednorazowo	0 zł
2	Prowadzenie rachunku VAT	miesięcznie	0 zł

- 1) Rachunek VAT to rachunek techniczny prowadzony w związku z wdrożeniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, służący do dokonywania płatności za faktury z zastosowaniem MPP i zapłaty podatku VAT do Urzędu Skarbowego. Bank nie pobiera opłat za przelewy wykonywane z/na rachunek VAT. Przelewy wykonywane w metodzie podzielonej płatności (Split Payment) wykonywane są z wykorzystaniem rachunku bieżącego, z którym Rachunek VAT jest połączony.

Tabela 3. Lokaty terminowe

L.p.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Stawka
1	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
3	Wpłata / wypłata gotówki	od transakcji	-

Tabela 4. Mieszkaniowe rachunki powiernicze – MRP

– rachunki otwarte od dnia 01.05.2022 r.

Lp.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy	Zamknięty mieszkaniowy rachunek powierniczy
1	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie MRP, kontrola dokumentacji ¹⁾	jednorazowo	min. 1 000 zł	
2	Otwarcie rachunku	jednorazowo	wg indywidualnych ustaleń, min. 5 000 zł	
3	Prowadzenie rachunku ²⁾	miesięcznie	100 zł	
4	Wpłata gotówkowa	od kwoty operacji	0,30 %, min. 15 zł	
5	Realizacja dyspozycji posiadacza rachunku wypłaty środków z MRP – od kwoty operacji	od kwoty operacji	0,15 %, min. 10 zł	
6	Czynności związane z wypowiedzeniem umowy MRP przez Bank w związku z naruszeniem warunków umowy	jednorazowo	1 000 zł	
7	Wypłata powierzającemu (nabywcy) środków (w formie gotówkowej) z MRP, w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania	od kwoty operacji	0,30 %, min. 100 zł	
8	Wypłata powierzającemu (nabywcy) środków (w formie bezgotówkowej) z MRP, w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania	od kwoty operacji	0,05 %, min. 25 zł	
9	Kontrola/ inspekcja każdego etapu inwestycji przeprowadzana przed uruchomieniem wypłaty z MRP:			
	1) do 2 lokali mieszkalnych	za kontrolę każdego etapu	1 500 zł	nie dotyczy
	2) pow. 2 lokali mieszkalnych		wg umowy z Klientem, min. 2 500 zł	
10	Rozpatrzenie wniosku Klienta o zmianę postanowień umowy MRP – kontrola dokumentacji	jednorazowo	min. 500 zł	
11	Sporządzenie aneksu do umowy MRP, na wniosek Dewelopera:			
	1) zmiana w zakresie dokumentów dotyczących przedsięwzięcia deweloperskiego ³⁾	za aneks	1 200 zł	
	2) zmiany pozostałe		300 zł	
12	Potwierdzenie cesji wierzytelności z umowy MRP	za czynność	100 zł	
13	Inne czynności wykonane na wniosek Klienta, nieprzewidziane w tabeli	za czynność	min. 100 zł	

¹⁾ Opłata pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy MRP;

²⁾ Opłata za prowadzenie rachunku pobierana jest „z dołu”. Nie pobiera się opłaty za miesiąc, w którym MRP został otwarty;

³⁾ Opłatę pobierana jest od MRP otwartych od dnia 22.09.2022 r. i dotyczy zmiany następujących załączników do umowy MRP: prospekt informacyjny; harmonogram przedsięwzięcia deweloperskiego; wzór umowy deweloperskiej; wzór umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego i przeniesienia własności lokalu oraz praw niezbędnych do korzystania z lokalu; wzór umowy przeniesienia własności lokalu mieszkalnego oraz praw niezbędnych do korzystania z lokalu; wzór umowy przeniesienia własności nieruchomości zabudowanej domem jednorodzinny lub użytkownika wieczystego nieruchomości i własności domu jednorodzinny lub przeniesienia ułamkowej części własności nieruchomości wraz z prawem do wyłącznego korzystania z części nieruchomości służącej zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych. Jeżeli zmiana dotyczy kilku załączników, pobiera się jedną opłatę.

– rachunki otwarte do dnia 30.04.2022 r.

L.p.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Stawka	
			otwarte mieszkaniowe rachunki powiernicze	zamknięte mieszkaniowe rachunki powiernicze
1	Rozpatrzenie wniosku – kontrola dokumentacji do otwarcia rachunku	jednorazowo	min. 750 zł, max 1 500 zł	
2	Otwarcie rachunku	jednorazowo	min. 5 000 zł, max 20 000 zł	
3	Prowadzenie rachunku ¹⁾	miesięcznie	60 zł	
4	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0,30 %, min. 7 zł	
5	Realizacja dyspozycji posiadacza rachunku wypłaty środków z rachunku – od kwoty operacji	za wypłatę	0,15 %, min 5 zł	
6	Czynności związane z wypowiedzeniem umowy przez Bank	jednorazowo	500 zł	
7	Wypłata powierzającemu (nabywcy) środków (w formie gotówkowej) z rachunku, w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania	za wypłatę	0,20 %, min. 100 zł	
8	Wypłata powierzającemu (nabywcy) środków (w formie bezgotówkowej) z rachunku, w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania	za wypłatę	0,05 %, min. 25 zł	
9	Kontrola/ inspekcja każdego etapu inwestycji	za kontrolę/ inspekcję	min. 750 zł, max 1 500 zł	

¹⁾ Opłata za prowadzenie rachunku pobierana jest „z dołu”. Nie pobiera się opłaty za miesiąc, w którym rachunek został otwarty.

Tabela 5. Pozostałe czynności związane z obsługą rachunków bankowych

L.p.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Stawka
1	Sporządzenie i wysłanie zawiadomienia/ wezwania do zapłaty należności Banku	za dokument	30 zł
2	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu z rachunku bankowego dłużnika ¹⁾	za każdy przelew	0,50 % przekazanej kwoty, min. 30 zł
3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku na wniosek Klienta	za aneks	50 zł
4	Sporządzenie na wniosek Klienta dokumentu mającego charakter: ²⁾		
	1) zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku	za dokument	50 zł
	2) opinii bankowej zawierającej wszelkie dane dotyczące rachunku		100 zł
5	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych oraz cesji praw do lokat terminowych z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu – za każdą zawartą umowę:		
	1) z Bankiem	jednorazowo	30 zł
	2) z innymi bankami		50 zł
6	Zmiana karty wzorów podpisów polegająca na zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do rachunku	za dokument	20 zł
7	Odzyskanie środków pieniężnych będących przedmiotem zlecenia płatniczego, w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c Ustawy o usługach płatniczych ³⁾	jednorazowo	40 zł
8	Sporządzenie na życzenie Klienta potwierdzenia realizacji transakcji/ dokumentu księgowego	za dokument	10 zł
9	Usługa Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych: ⁴⁾		
	1) opłata aktywacyjna	jednorazowo	wg umowy z Klientem
	2) opłata (abonament) miesięczna	miesięcznie	

¹⁾ Opłatę pobiera się z rachunku dłużnika; ²⁾ Jeden dokument może dotyczyć tylko jednego rachunku (opłaty nie pobiera się od rachunku VAT);

³⁾ Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych; ⁴⁾ Opłaty pobiera się od każdego rachunku masowego.

Kredyty

Tabela 6. Kredyty obrotowe i inwestycyjne

L.p.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Stawka
1	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego ¹⁾		
	1) kredyt w rachunku bieżącym (w tym odnowienie)	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0,20 %, min. 200 zł
	2) kredyt obrotowy		
	3) kredyt inwestycyjny		
	4) kredyt dla Wspólnot Mieszkaniowych		
	5) kredytowa linia hipoteczna		
2	Prowizja za udzielenie kredytu:		
	1) kredyt w rachunku bieżącym z terminem spłaty do 1 roku (w tym odnowienie):		
	a) do 500 000 zł	jednorazowo od kwoty kredytu	2 %
	b) powyżej 500 000 zł		1,60 %
	2) kredyt obrotowy:		
	a) z teminem spłaty do 1 roku:		
	– do 500 000 zł	jednorazowo od kwoty kredytu	2 %
	– powyżej 500 000 zł		1,60 %
	b) z teminem spłaty powyżej 1 roku do 3 lat:		
	– do 500 000 zł	jednorazowo od kwoty kredytu	2,50 %
	– powyżej 500 000 zł		2,10 %
	3) kredyt inwestycyjny:		

	a) z terminem spłaty do 3 lat:		
	– do 500 000 zł	jedenorazowo od kwoty kredytu	2,50 %
	– powyżej 500 000 zł		2,10 %
	b) z terminem spłaty powyżej 3 lat do 15 lat:		
	– do 500 000 zł	jedenorazowo od kwoty kredytu	3 %
	– powyżej 500 000 zł		2,60 %
	4) kredytowa linia hipoteczna:		
	a) z terminem spłaty do 3 lat	jedenorazowo od kwoty kredytu	2,60 %
	b) z terminem spłaty powyżej 3 lat do 10 lat		3 %
	5) kredyt dla wspólnot mieszkaniowych z terminem spłaty do 10 lat		2,50 %
3	Opłata za administrowanie kredytem ²⁾		
	1) kredytowa linia hipoteczna	miesięcznie	10 zł
	2) pozostałe kredyty		
4	Prowizja za zmianę warunków umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy:		
	1) prolongata terminu spłaty całości lub części zadłużenia	jedenorazowo od kwoty prolongowanej	1 %, min. 100 zł
	2) zmiana zabezpieczenia:		
	– w formie hipoteki lub zastawu rejestrowego	za zmianę	400 zł
	– pozostałe zabezpieczenia		100 zł
	3) zmiana innych warunków umowy, nie wymienionych w Taryfie	za zmianę	100 zł
5	Prowizja rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału) lub jego części ³⁾	od kwoty kapitału kredytu (lub jego części) spłaconej przed terminem	3 %, min. 200 zł
6	Prowizja za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu lub transzy kredytu, postawionej do dyspozycji Klienta w terminie określonym w umowie:		
	1) kredyt w rachunku bieżącym	miesięcznie	3,50 % w stosunku rocznym
	2) pozostałe kredyty ⁴⁾		0,50 % w stosunku rocznym
7	Opłata za inspekcję nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie kredytu pobierana przed udzieleniem kredytu w przypadku gdy zabezpieczeniem spłaty jest hipoteka na rzecz Banku:		
	1) lokal mieszkalny/ działka budowlana	za inspekcję	50 zł
	2) inne nieruchomości		75 zł
8	Opłata za inspekcję realizacji inwestycji oraz rozliczenie wykorzystania transz kredytu (w przypadku kredytów wypłacanych w transzach)		125 zł
9	Opłata za inspekcję u Klienta po wykorzystaniu całości kredytu zgodnie z jego celem		50 zł
10	Opłata za inspekcję u Klienta mająca na celu określenie jego sytuacji majątkowej oraz stanu zabezpieczeń w ramach monitoringu po udzieleniu kredytu		0 zł
11	Opłata za inspekcję realizacji inwestycji przez doradcę technicznego Banku		min. 750 zł, max 1 500 zł

¹⁾ Opłata przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie negatywnego rozpatrzenia wniosku lub rezygnacji przez Klienta z kredytu;

²⁾ Dotyczy kredytów udzielonych od dnia 01.07.2019 r. Opłaty nie pobiera się od kredytów w rachunku bieżącym. Opłatę pobiera się w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu;

³⁾ Dotyczy kredytów udzielonych od dnia 01.07.2019 r. Prowizję rekompensacyjną pobiera się w przypadku, gdy przedterminowa spłata całości lub części kredytu dokonywana jest w ciągu pierwszych 3 lat od wypłaty kredytu; prowizja nie dotyczy kredytów obrotowych deweloperskich, w przypadku których warunki ustalone przez Bank w umowie z Klientem skutkują przedterminową spłatą; nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu;

⁴⁾ Dotyczy kredytów udzielonych od dnia 01.07.2019 r.

Tabela 7. Pozostałe czynności związane z obsługą kredytów

L.p.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Stawka
1	Wypłata całości lub części kredytu na rachunek w innym banku krajowym	za przelew	20 zł
2	Zmiana dnia spłaty rat kredytu na wniosek Klienta	jednorazowo	50 zł
3	Zmiana typu rat, z annuitetowych na malejące lub odwrotnie		200 zł
4	Wprowadzenie dodatkowego okresu karencji/ wydłużenie okresu karencji/ skrócenie okresu karencji		150 zł
5	Zmiana terminu uruchomienia kredytu/ wypłaty transzy kredytu		200 zł
6	Zwolnienie części lub całości nieruchomości spod hipoteki w trakcie trwania umowy		250 zł
7	Zwolnienie zabezpieczenia w trakcie trwania umowy ¹⁾		150 zł
8	Wystawienie zezwolenia na wykreślenie hipoteki Banku z księgi wieczystej	za dokument	0 zł
9	Wydłużenie terminu ustanowienia zabezpieczeń określonych w umowie / terminu dostarczenia dokumentów zgodnie z umową	jednorazowo	200 zł
10	Zmiana warunków oprocentowania kredytu w trakcie trwania umowy, w tym zmiana rodzaju stopy oprocentowania		200 zł
11	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w przypadku nie ustanowienia przez kredytobiorcę hipoteki w terminie wskazanym w umowie		500 zł
12	Zmiana innych postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	150 zł
13	Rezygnacja przez Klienta z niewypłaconej części kredytu (transzy) po zawarciu umowy	od niewypłaconej kwoty kredytu/ transzy	0,50 %, min. 200 zł
14	Sporządzenie na zlecenie Banku wyceny nieruchomości w formie operatu szacunkowego w przypadku gdy Klient nie dostarczył wyceny na wezwanie Banku	jednorazowo	wg kosztów rzeczywistych
15	Sporządzenie promesy kredytowej ²⁾	od kwoty kredytu	0,50 %, min. 100 zł, max 500 zł
16	Sporządzenie na wniosek Klienta oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz wydanie opinii o posiadaniu zdolności kredytowej	jednorazowo	0,20 %, min. 300 zł
17	Sporządzenie, na wniosek Klienta będącego przedsiębiorcą, pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej, zgodnie z art. 70 ust. 5 Prawa bankowego		0,20 % min. 300 zł
18	Sporządzenie zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów/ pożyczek i innych tytułów lub zaświadczenia, że Klient nie figuruje w Banku jako dłużnik	za dokument	min. 50 zł, max 200 zł
19	Sporządzenie zaświadczenia stwierdzającego wysokość spłaconych rat kredytu i/lub odsetek:	za dokument	min. 100 zł, max 200 zł
20	Sporządzenie wydruku historii kredytu	za każdą rozpoczętą stroną wydruku	5 zł
21	Sporządzenie i wysłanie lub doręczenie monitu w sprawie dostarczenia dokumentów wymaganych umową, np. polisy ubezpieczeniowej, dokumenty finansowe, odpis z KW	za dokument	20 zł
22	Sporządzenie i wysłanie lub doręczenie upomnienia/ wezwania o spłatę należności wymagalnych do kredytobiorcy/ pożyczkobiorcy, poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku		30 zł
23	Rezygnacja przez Klienta z kredytu w rachunku bieżącym w okresie trwania umowy	od kwoty kredytu przyznanego	1 % min. 100 zł, max 1 000 zł
24	Sporządzenie umowy przystąpienia do długu	jednorazowo	200 zł
25	Przedłużenie okresu ważności decyzji kredytowej		250 zł
26	Sporządzenie kopii dokumentu na wniosek Kredytobiorcy	za jedną stronę formatu A4	5 zł

¹⁾ Dotyczy zabezpieczeń innych niż opisane w pkt. 6. W przypadku złożenia wniosku obejmującego kilka czynności, pobierana jest opłata za każdą czynność;

²⁾ Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności promesy kredytowej.

Karty bankowe

Tabela 8. Karta płatnicza VISA Business Debetowa

L.p.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Stawka
1	Wydanie pierwszej karty	jednorazowo	0 zł
2	Wydanie drugiej i kolejnej karty		30 zł
3	Wydanie duplikatu karty ¹⁾		20 zł
4	Wydanie nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej ¹⁾		20 zł
5	Wznowienie karty po upływie terminu ważności		50 zł
6	Użytkowanie (obsługa) karty	miesięcznie	7 zł
7	Transakcje bezgotówkowe ²⁾	od transakcji	0 zł
8	Transakcje gotówkowe: ²⁾		
	1) we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ³⁾	od transakcji	0 zł
	2) w innych bankomatach w kraju		2 %, min. 5 zł
	3) w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO		2 %, min. 5 zł
	4) w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG		3 %, min. 10 zł
	5) w punktach akceptujących kartę w kraju		3 %, min. 10 zł
	6) w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO		3 %, min. 10 zł
	7) w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG		3 %, min. 10 zł
	8) w placówkach Poczty Polskiej		3 %, min. 10 zł
9	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł
10	Sprawdzenie salda w bankomacie ⁴⁾		0 zł
11	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek użytkownika		15 zł
12	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek użytkownika		0 zł
13	Zmiana danych użytkownika karty	za zmianę	0 zł
14	Zmiana limitów na karcie		
15	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	jednorazowo	0 zł
16	Zastrzeżenie karty przez użytkownika		
17	Czasowe zablokowanie/ odblokowanie karty		
18	Rozpatrzenie reklamacji		0 zł
19	Cash back	od transakcji	2 zł
20	Miesięczne zestawienie transakcji sporządzane na życzenie użytkownika	za miesiąc	10 zł
21	Pakiet „Bezpieczna karta”	miesięcznie	0 zł

¹⁾ Oplata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku;

²⁾ Dla wszystkich kart VISA, w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3 % wartości transakcji – w przypadku transakcji w walucie innej niż waluta rachunku karty;

³⁾ Lista bankomatów dostępna jest na stronie internetowej Bank, www.bslegionowo.pl oraz w placówkach Banku;

⁴⁾ Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

Inne usługi

Tabela 9. Gwarancje i poręczenia bankowe

L.p.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Stawka
1	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o udzielenie gwarancji/ poręczenia oraz zmianę warunków umowy na wniosek Klienta	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0,50 %, min. 350 zł
2	Udzielenie gwarancji/ poręczenia oraz zmiana warunków umowy na wniosek Klienta	jednorazowo od kwoty	3 %, min. 200 zł
3	Prowizja za korzystanie z gwarancji/ poręczenia ¹⁾	kwartalnie od kwoty	1,20 %, min. 350 zł
4	Wysłanie zawiadomienia o żądaniu zapłaty (roszczenia) w ramach gwarancji	za dokument	100 zł
5	Wyplata z gwarancji	za transakcję	100 zł
6	Wydanie promesy udzielenia gwarancji ²⁾	jednorazowo od kwoty	0,50 %, min. 200 zł

¹⁾ Prowizję pobiera się w pierwszym dniu kwartału kalendarzowego;

²⁾ Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności promesy gwarancyjnej.

Tabela 10. Zlecenia różne i pozostałe opłaty

L.p.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Stawka
1	Wpłaty gotówkowe/ wpłaty przy użyciu terminala POS:		
	1) na rachunki prowadzone w innych bankach	od transakcji	0,50 %, min. 5 zł
	2) z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne ZUS		0,70%, min. 10 zł
2	Zmiana krajowych znaków pieniężnych jednego nominału na inne nominały:		
	1) dla osób posiadających rachunek w Banku	od transakcji	0 zł
	2) dla osób nieposiadających rachunku w Banku		1 %, min. 50 zł
3	Skup i sprzedaż walut obcych	od transakcji	0 zł
4	Sporządzenie odpisu dokumentu na życzenie Klienta	za jedną stronę formatu A4	5 zł
5	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	jednorazowo	20 zł
6	Przyjęcie i przechowywanie w depozycie bankowym kluczy	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	60 zł
7	Sporządzenie odpisu dokumentu zarchiwizowanego (z wyłączeniem reklamacji)	jednorazowo	min. 50 zł, max 300 zł
8	Sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego ¹⁾	za dokument	50 zł
9	Sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A., przed terminem określonym w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego ²⁾	jednorazowo	stawka za standardową, pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł
10	Inne czynności wykonane na wniosek Klienta, nieprzewidziane w Taryfie	jednorazowo	wg uzgodnienia stron

¹⁾ Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności;

²⁾ Zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz niektórych innych ustaw.

Tabela 11. Usługa BLIK¹⁾

L.p.	Rodzaj usług/ czynności	Tryb pobierania	Stawka
1	Oплата za usługę BLIK	jednorazowo	0 zł
2	Transakcje realizowane za pośrednictwem Usługi BLIK:		
	1) bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem usługi BLIK, w tym przelew na telefon (P2P)	od transakcji	0 zł
	2) wypłata gotówki w bankomatach:		
	a) we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych, zgodnie z zawartymi umowami ¹⁾	od transakcji	0 zł
	b) w innych bankomatach w kraju		4 zł

¹⁾ Z usługi BLIK mogą korzystać wyłącznie **osoby fizyczne** prowadzące działalność gospodarczą lub rolniczą;

²⁾ Lista bankomatów dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.