

Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących obsługi praw osób, których dane dotyczą, w zakresie danych osobowych w Banku Spółdzielczym w Legionowie

Osoba, której dane dotyczą i są przetwarzane przez Bank Spółdzielczy w Legionowie, jest uprawniona do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw wynikających z Rozporządzenia 679/2016 (RODO), a Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Osoba, której dane dotyczą, może zgłosić wniosek do Banku w każdej chwili.
2. Bank rozpatruje wniosek złożony przez osobę, której dane dotyczą, lub osobę działającą w jej imieniu:
 - a) w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania;
 - b) w przypadku gdy żądanie lub liczba żądań ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne 2 miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania Inspektor Ochrony Danych poinformuje osobę składającą wniosek listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia;
 - c) w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem osoby, Inspektor Ochrony Danych niezwłocznie - najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania - poinformuje osobę składającą wniosek o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. Osoba, której dane dotyczą, może złożyć wniosek z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Banku w dedykowanej zakładce „RODO” lub w placówkach sprzedażowych Banku. Wniosek osoby, która składa żądanie, powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
4. Osoba, której dane dotyczą, może złożyć wypełniony wniosek w każdej placówce sprzedażowej Banku.
5. Placówki Banku obsługują wniosek w zakresie prawa do cofnięcia zgody na cele marketingowe oraz prawa do sprostowania (aktualizacji danych) w przypadku żądań osób będących Klientami Banku. W przypadku pozostałych praw, obsługę wniosku realizują dedykowani pracownicy Centrali Banku.
6. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank żądania.
7. Osoba, której dane dotyczą, uprawniona jest do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank. Informacja o trybie zgłaszania reklamacji dostępna jest na stronie internetowej Banku.
8. W imieniu Banku Inspektor Ochrony Danych udziela odpowiedzi na wnioski na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
10. W przypadku gdy Klient składa wniosek w charakterze ubezpieczonego/ ubezpieczającego/ uprawnionego/ uposażonego w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Banku z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw klienta, którego dane zostały powierzone do przetwarzania Bankowi przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem), Bank informuje zakład ubezpieczeń o złożonym żądaniu realizacji praw Klienta w zakresie danych osobowych, przekazując zakładowi ubezpieczeń wniosek w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia wniosku przez Klienta. Odpowiedź na wniosek Klienta jest w tym przypadku udzielana bezpośrednio przez zakład ubezpieczeń lub przez Bank w terminie i w sposób uprzednio uzgodniony z zakładem ubezpieczeń.
11. Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
12. W przypadku pytań dotyczących wniosku, prosimy o kontakt z pracownikami placówek sprzedażowych Banku lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@bslegionowo.pl.

WNIOSEK

Realizacja praw osoby, której dane dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku „X” we właściwym kwadracie (polu wyboru).

Informacja o kliencie (osobie, której dane dotyczą)

A. Dane personalne:

Imię/ imiona.....
Nazwisko

Numer ewidencyjny PESEL.....

Dokument tożsamości/ dowód osobisty/ paszport/ karta stałego pobytu:
Seria i numer

Telefon.....

Adres e-mail.....

B. Rodzaj wnioskowanej informacji:

1. prawo dostępu do danych
2. cofnięcie zgody na cele marketingowe
3. sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:
.....
.....
.....
4. ograniczenie przetwarzania; proszę o uzasadnienie ograniczenia sprzeciwu:
.....
.....
.....
5. sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania osoba składająca wniosek wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:
.....
.....
.....
6. prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie
.....
.....
.....
7. kopia danych osobowych podlegających przetwarzaniu przez Bank
8. usunięcie danych
9. przeniesienie danych

Uwaga: W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez Klienta „Oświadczenia Klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”

Oświadczenie Klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przeniesienie moich danych osobowych do innego administratora:

Pełna nazwa administratora:

Adres administratora (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer budynku):

.....

Data i podpis osoby składającej oświadczenie:

Miejscowość:

Data

Podpis i pieczęćka pracownika Banku:

Informacje dodatkowe w przypadku osób będących Klientami Banku (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. pożyczkobiorca posiadający aktywną umowę
2. pożyczkobiorca, który nie posiada aktywnej umowy
3. osoba wnioskująca o pożyczkę, która nie zawarła umowy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej zwanym „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowy jest Bank Spółdzielczy w Legionowie (adres: 05-120 Legionowo, ul. Rynek 4, tel. 22-774-27-94, e-mail: bank@bslegionowo.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e -mail: iod@bslegionowo.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ustępie 1 powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w celu rozpatrzenia i realizacji złożonego wniosku, w celach dowodowych, następnie w celach archiwizacyjnych.
4. Zakres przetwarzanych przez Bank Pani/Pana danych osobowych wynika ze złożonego wniosku oraz z informacji, które Bank wcześniej zebrał w związku z realizacją zawartych między Panią/Panem a Bankiem umów.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku z rozpatrywaniem wniosku mogą być udostępniane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych:
 - 1) podmioty, którym Bank powierzył przetwarzania danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
 - 2) organy, którym Bank będzie zobligowany udostępnić informacje na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe związane z rozpatrzeniem i realizacją wniosku będą przetwarzane przez Bank przez okres 6 lat od momentu realizacji wniosku.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przeniesienia danych,

prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z RODO.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku, gdy dane osobowe nie zostały zebrane od Pani/Pana, przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania informacji o ich źródle.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia i realizacji wniosku. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wniosku.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia reklamacji odnośnie sposobu obsługi wniosku.

Data i podpis osoby składającej wniosek:

Miejscowość:

Data:

Podpis i pieczęćka pracownika Banku:

Objaśnienia do pkt. B:

B1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Administratora informacji o: celach przetwarzania danych, kategoriach przetwarzanych danych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych, planowanym okresie przechowywania danych, o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle, informacji o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

B2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Administrator przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

B3. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Administrator zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

B4. W tym przypadku Administrator ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta do czasu weryfikacji uzasadnienia. W tym czasie Administrator będzie jedynie przechowywał dane osobowe i nie będzie przetwarzał ich w celach marketingowych. Przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania Administrator poinformuje o tym osobę, której dane dotyczą, a która zażądała ograniczenia;

B5. Prawo do sprzeciwu Administrator zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta. W tym przypadku Administrator rozpatrzy sprzeciw i nie będzie przetwarzał danych w celach marketingowych (automatycznie wycofa zgodę na cele marketingowe).

B6. Prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie, Administrator zrealizuje z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 22 RODO, tzn. decyzje będą podejmowane przez pracownika Administratora.

B7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Administratora. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.

B8. Prawo do usunięcia danych zostanie zrealizowane przez Bank z uwzględnieniem celów przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających w z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

B9. Prawo do przeniesienia danych Administrator zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na informatycznym nośniku danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, np. xml. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Administratorowi.